

TOGÜ İİBF Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Koordinatör: Arş. Gör. Hatice Nursena YÜCEL

Dâhili: 2421

E-posta: haticenursena.yucel@gop.edu.tr

Sekretarya: Tuğba İÇER

Dâhili: 2401

E-posta: tugba.alpaslan@gop.edu.tr

Amaç ve Kapsam

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, fakültemizin bölümleri ve koordinatörlükleri arasında nadir ve özenle kurulan bir iletişim ağıdır. Misyonumuz, fakültemizin iletişim hedeflerini özgün bir perspektiften ele alarak gerçekleştirmektir. Bu bağlamda, fakültemizin kurumsal kimliğini, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde etkin bir şekilde tanıtarak prestijini artırmak için faaliyetler yürütüyoruz.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, fakültemizin kamuoyundaki imajını şekillendirmede önemli bir rol oynamakta ve bilimsel çalışmalarının daha geniş bir kitle tarafından fark edilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda, fakültemizin toplumla daha yakın bir etkileşim içinde olmasına ve uluslararası alanda saygın bir marka haline gelmesine katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz.

Bu hedeflere ulaşmak için, stratejik iletişim yöntemlerini uygulama konusunda bilgi, deneyim ve vizyon sahibi bir ekip ile birlikte çalışmaktayız. Bu çabaların ötesinde, en kıymetli varlıklarımız olan saygıdeğer öğretim üyelerimizin, sevgili öğrencilerimizin ve değerli personelimizin memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı da birinci önceliğimiz olarak kabul ediyoruz.

Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

Koordinatörlük, aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek üzere şu alanlarda faaliyet gösterir:

- ❖ Fakültemizin kurumsal kimliğini ve itibarını güçlendirmek amacıyla iletişim, tanıtım ve yönetim stratejilerini uygulamak,
- ❖ Fakültemizin içerisinde oluşturulan tüm kurumsal iletişim materyalinin yazılı, basılı, görsel ve sözlü açıdan kurumsal uygunluğunu temin etmek,
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde kullanılacak yazılı, basılı, görsel ve işitsel materyallerin tasarım ve üretim süreçlerini yönetmek,
- ❖ Fakültemizin medya ilişkilerini düzenlemek,
- ❖ Fakültemizin lisans ve lisansüstü programlarını tanıtmak için çalışmalar yürütmek,
- ❖ İlgili koordinatörlüklerle işbirliği içinde, fakülte faaliyetlerini yürütmek,

- ❖ Fakülte birimlerince düzenlenen her türlü tanıtım, etkinlik ve benzeri faaliyetlerinduyurulmasında ve gerçekleştirilmesinde destek sağlamak,
- ❖ Rektörlüğümüzün Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak faaliyetleri organizeetmek.

Koordinatör, Fakültemizin öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında olmadığı zamanlarda, yardımcısı ona vekâlet eder.

Koordinatörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- ❖ Fakültemizi temsil etmek,
- ❖ Belirlenen yönergeler çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerekli görevleri yürütmek,
- ❖ Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- ❖ Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında Dekan'a düzenli raporlar sunmak,
- ❖ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile birimin iletişim faaliyetlerini koordine etmek,
- ❖ Birimin sosyal medya hesaplarını ve diğer iletişim kanallarını güncel ve etkin bir şekilde kullanmaktan sorumlu olmak,
- ❖ Birim ile ilgili haberler, etkinlikler ve benzeri faaliyetleri yönetmek.

Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatöre yardım etmekle görevlidir.

Sosyal Medya Yönetimi: Koordinatörlüğümüz, Fakültemizin resmi sosyal medya hesaplarının idaresini üstlenen bir birimdir. Temel amacımız, Fakültemizin sosyal medya hesaplarını etkin bir şekilde yönetmek ve içeriklerini geliştirmektir. Ayrıca, ilgili koordinatörlüklerden gelen sosyal medya içeriklerini denetlemek, onaylamak, sosyal medya kullanıcılarıyla etkileşimde bulunmak, soruları yanıtlamakve üniversitemizin sosyal medya platformlarındaki içerikleri takip etmek gibi görevleri üstleniyoruz.

Son olarak, ilgili paylaşımları Fakültemizin resmi sosyal medya hesaplarında duyurmanın yanı sıra, sosyal medya analiz verilerine dayalı olarak kurumsal itibar çalışmaları da yapmak da sorumluluklarımız arasındadır.

Fakülte Etkinliklerinin Koordinasyonu: İlgili koordinatörlüklerle işbirliği yaparak düzenlenecek etkinliklerin planlamasını ve hazırlıklarını koordine etmek, bu başlığın temel amacımızı oluşturur. Ayrıca, etkinlik öncesinde ilgili duyuruların sosyal medya ve Fakülte web sitesi üzerinden yapılmasını sağlayarak ilgili etkinlikleilgili soruları yanıtlamak ve süreci sorunsuz bir şekilde yönetmek de diğer hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Görsel ve İşitsel İçerik Hazırlığı: Ülkemizde ve Fakültemizde önem taşıyan günler ve haftalarla ilgili sosyal medya hesaplarında paylaşılacak içerikler için Üniversitemizin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak medya içeriği hazırlamak, koordinatörlüğümüzün sorumluluklarından biridir. Aynı şekilde, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin ardından, bu etkinlikleri en iyi şekilde temsil edecek görsel ve işitsel medya ürünlerini hazırlamak ve bunları sosyal medya hesaplarında ve web sitemizde ilgilenen kişilerle paylaşmak da görevlerimiz arasındadır.

Fakültemiz Resmi Sosyal Medya Hesapları:

Instagram: @toguibf_resmi

X (Twitter): @toguibf_resmi

Facebook: @toguibf.resmi