

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/8

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur AKIN

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri, Kalite Koordinatörlüğü, UZEM

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.) - Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul Kararları - Bölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen talepler - Öğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.) - Uluslararası öğrenci başvuruları - Özel kurumlardan gelen talepler - TOGÜ Akademik Takvim	- Ofis ortamı - Teknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan kaynakları - EBYS - KAYSİS ve yasal mevzuat - Öğrenci işleri otomasyonu - UZEM	- Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmeler - Belge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.) - Ders görevlendirme yazıları - Ders öğrenci listeleri - Ders programı - Fiziki ve teknik altyapı talep yazıları - Ders yoklama belgeleri - Sınav/mülakat sonuç belgeleri - Ders raporları - Staj raporları - İntibak komisyonu kararları - Öğrenciye özel belgeler - Disipline ilişkin kararlar - Mezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.) - Raporlar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/8

2.1 Eğitim ve Öğretim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program ve ders içeriklerinin güncellenmesi - Ders açma taleplerinin yapılması - Haftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulması - Ders muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanması - Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	- Anabilim Dalı Başkanı - Bölüm Başkanı - Bölüm Kurulu - Dekan - Fakülte/Enstitü Kurulu - Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri - Muafiyet ve İntibak Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanı - Öğretim Elemanı - YO/MYO Kurulu	- TOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi - TOGÜ.YÖN.003 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi - TOGÜ.FRM.002 Ders Muafiyet Dilekçesi - TOGÜ.FRM.016 Seçmeli Dersleri Saydırma Dilekçesi - TOGÜ.FRM.017 Mazeretli Ders Kaydı Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.FRM.003 Üst Sınıftan Ders Alma Dilekçesi - TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esaslar - TOGÜ.İŞA.167 Üst Sınıftan Ders Alma İş Akışı - TOGÜ.İŞA.217 Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: - Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı - Bologna'ya aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı - Program kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı			
Riskler: - Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanması - Muafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlaması - Öğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıkışına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/8

2.2 Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin TOGÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Ders materyallerinin temini ve online dersler için içeriklerin geliştirilmesi - İş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi - Öğrencilerin devam durumunun takibi	- Anabilim Dalı Başkanı - Bölüm Başkanı - Dekan - Öğretim Elemanı - UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli	- TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esaslar - TOGÜ.YÖN.004 Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi - TOGÜ.YÖN.007 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi - TOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi - TOGÜ.YÖN.008 Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi - TOGÜ.YÖN.009 Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk Dönemi) Eğitim Öğretim ve Çalışma Yönergesi - TOGÜ.YÖN.010 Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi - TOGÜ.YÖN.011 Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4/8

		Uygulama/Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.012 Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.013 Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.014 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Eğitim Öğretim Sınav ve Yaz Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.015 İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.022 Zirat Fakültesi Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.061 Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.076 Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.080 Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.USE.025 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ▪ TOGÜ.YÖN.074 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	
İzleme Kriterleri: ▪ Sisteme materyal yüklenmeyen ders sayısı ▪ İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının işyerinde eğitime başvuran öğrenci sayısına oranı			
Riskler: ▪ İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamaması ▪ Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları'nda yapılan değişikliklerin UZEM uygulamalarında neden olacağı sorunlar ▪ Uzaktan eğitim programlarındaki belirlenen kontenjanların yeteri kadar dolmaması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5/8

2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmelerin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması - Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması - İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi - Gerekli not düzeltmelerinin yapılması	- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı - Bölüm Başkanı - Dekan - Eğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu - Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü - Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu - Öğretim Elemanı - Yüksekokul Yönetim Kurulu	- TOGÜ.FRM.004 Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi - TOGÜ.FRM.005 Ek Sınav Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.FRM.006 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.007 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi - TOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi	- EBYS - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı			
Riskler: Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	6/8

2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Hukuk Müşavirliği			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılması - Disiplin işlemlerinin tamamlanması - Teklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması		TOGÜ.DKY.027 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	- EBYS - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı			
Riskler: Dosyanın yanlış değerlendirmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararın bozulması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	7/8

2.5 Uzmanlık Eğitimi ile İlgili İş ve İşlemler

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla istenen nitelikli insan gücünü oluşturmak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Çekirdek eğitim müfredatının hazırlanması - Uzmanlık alan derslerinin verilmesi - Uzmanlık tezlerinin hazırlanması ve sunulması	- Dekan - Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü - Öğretim Elemanı	TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	- EBYS - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı			
Riskler: Uzmanlık belgesi tescil işlemlerinin zamanında yapılmaması sebebiyle uzmanlık öğrencilerinin mecburi hizmete geç başlamaları			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	8/8

2.6 Eğitimde Revizyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesi - Paydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılması - Ara ve sonuç raporlarının değerlendirilerek nihai raporun oluşturulması - Revizyonların gerçekleştirilmesi	- Bölüm Başkanı - Dekan - Kalite Komisyonu - Kalite Koordinatörü - Öğretim Elemanı - Senato	- TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	- EBYS - Elektronik Ortam - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: - Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı - Ara ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı			
Riskler: Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınmaması nedeniyle dış değerlendirme süreçlerinden bulgu/iyileştirilecek yön alınması			
Fırsatlar: Eğitimde revizyon işlemlerinin yapılması ile tüm bölüm/programlarının akreditasyon alt yapı hazırlıklarının sağlanması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/5

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur AKIN

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları, Kalite Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato) - İhtiyaç analizleri - Bölüm/Program/Anabilim/ Dalı teklifleri - Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Kurulu Kararları - TOGÜ Akademik Takvimi	- Ofis ortamı - Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan kaynakları - EBYS - Yasal mevzuat - Otomasyon sistemleri - Stratejik plan	- Yeni program açılmasına ilişkin teklif dosyası - Yeni personel talep yazısı - Personel görevlendirme talep yazısı - Fiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazıları - Başvuru ve kabul koşulları - Ders bilgi paketi - Müfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısı - Kontenjan talep yazısı - Raporlamalar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/5

FAALİYETLER

1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Program Açma Dosyasının Hazırlanması

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İhtiyaç analizinin yapılması - Programın planlanması - Program tanımının yapılması - Müfredatın oluşturulması - Program açma dosyasının hazırlanması	- Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Kurulu - Bölüm Başkanı - Dekan - Öğretim Elemanı	- TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	- Elektronik Ortam - Fiziksel Ortam - EBYS
İzleme Kriterleri: Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı			
Riskler: - İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması - Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/5

1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte /YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesi - Program açma dosyasının komisyonunda görüşülmesi - Program açma dosyasının senatoya sunulması - Program açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesi - Program açma dosyasının YÖK'e gönderilmesi - Onay/Red durumunun ilgili birimlere duyurulması	- Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Kurulu - Dekan - Eğitim Komisyonu - Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü - Fakülte/Enstitü Kurulu - Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri - Kurul/Komisyonlar Sekreteryası Personeli - Öğrenci İşleri Daire Başkanı - Öğretim Elemanı - Rektör - Senato	- TOGÜ.DKY.001. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	- Elektronik Ortam - Fiziksel Ortam - EBYS
İzleme Kriterleri: - Olgunlaşmamış başvuru dosyası sebebiyle (öğretim elemanı, fiziksel altyapı yetersizliği vb.) eğitim komisyonu tarafından birimlere geri gönderilen program açma başvurusu sayısı - YÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvurusu sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı			
Riskler: - Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesi - Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması - İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtmaması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4/5

1.3 Program Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte /YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması - İç değerlendirme raporunun hazırlanması - Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması - Akreditasyon yenileme işlemleri	- Bölüm Başkanı - Dekan - Enstitü/Yüksekokul/MYO Müdürü - Öğretim Elemanı	- Yükseköğretim Kalite Kurulu Akreditasyon Kuruluşları - TOGÜ.RHB.001 Kalite Yönetim Sistemi Rehberi	- Elektronik Ortam - Fiziksel Ortam - EBYS
İzleme Kriterleri: - Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı - Akredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı			
Riskler: - Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması - Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması			
Fırsatlar: - Programlara tercih oranının artırılması - Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5/5

1.4 Kariyer Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TOGÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kariyer danışmanlığı işlemleri - İş ve staj duyuru işlemleri	Fakülte/Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürlükleri	TOGÜ.DKY.008 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	- Elektronik Ortam - Fiziksel Ortam - EBYS
İzleme Kriterleri: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı			
Riskler: - Akademik birimlerin öğrencilerine yönelik kariyer planlamalarına desteklerinin olmaması nedeniyle sürecin etkin yürütülmemesi - Kariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması nedeniyle kariyer hizmetlerinin niteliğinin düşmesi - Öğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personel ile idari personelin olmaması sebebiyle hizmetlerin zamanında tamamlanamaması - Üniversitemiz ile Tokat İŞKUR Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması			
Fırsatlar: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içerikleri sunulan üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için önerilen “Kariyer Planlama” dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin Kariyer Faaliyeti niteliğinin artırması.			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.