

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DANIŞMA KURULU AMAÇ, OLUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREVLERİ
HAKKINDA BİLGİLENDİRME

İİBF Danışma Kurulu Amacı

Bu bilgilendirme metninin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite ve toplumsal katkı çalışmalarının sahip olduğu niteliklerin yükseltilmesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin gelişimine katkı sağlamak amacıyla paydaşlar ile kurulan iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini tesis etmek, karşılıklı tecrübe paylaşımında bulunmak için fakülte danışma kurulunu meydana getirmek ve bu kurulun amaç, oluş, işleyiş ve görevlerini belirlemektir.

İİBF Danışma Kurulu Kapsamı

Bu bilgilendirme metni, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, mevcut ilişkileri geliştirmek ve karşılıklı bilgi paylaşımında bulunmak amacı ile kurulmuş olan Danışma Kurulunun oluşumunu, görevlerini, sorumluluklarını ve iş akışını kapsamaktadır.

İİBF Danışma Kurulu Dayanağı

Bu bilgilendirme metni, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 44. maddesinin f bendi ile 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ve 25.09.2024 tarihinde yayınlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi 'ne dayanılarak oluşturulmuştur.

Bu bilgilendirme metninde geçen;

a) Birim Danışma Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma kurulunu,

b) Dekan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,

c) Dış Paydaş: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile

doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi olan kurum harici kişi, kurum ve kuruluşlarını,

d) Fakülte Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) İç Paydaş: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personelini,

f) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade etmektedir.

İİBF Danışma Kurulu Üyeleri

İİBF Danışma Kurulu akademik birimlerde aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

a) Dekan,

b) Dekan Yardımcıları,

c) Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı alanıyla ilgili kamu kurumları ve özel sektörden temsilciler,

d) Bölüm Başkanları,

e) Birim Kalite Temsilcisi,

f) Birim Kalite Elçisi,

g) Bir mezun öğrenci temsilcisi.

İİBF Danışma Kurulu, birimin ürettiği ürün ve hizmetlerin niteliğini arttırmak, birim- kamu- özel sektör iş birliğini güçlendirmek, birimin şehre ve bölgeye katkısını arttırmak, kamunun ve özel sektörün gereksinim duyduğu iş gücünü daha nitelikli biçimde yetiştirmek ve genel olarak birimin çevresiyle iletişimini, etkileşimini ve iş birliğini güçlendirmek için neler yapılabileceğini tartışan ve tavsiye kararlarını bildiren kuruldur.

İİBF Danışma Kurulu üyeleri fakültenin web sayfasında duyurulmaktadır.

Kurul üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilmektedir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin ve herhangi bir mazeret belirtmeden 3 (üç) kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşmektedir. Bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilmektedir. Seçilen üye, öncekinden kalan üyelik süresini tamamlamaktadır.

Kurumlarını temsilen görevlendirilen danışma kurulu üyelerinin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona ermektedir.

İİBF Danışma Kurulu İş Akışı

İİBF Danışma Kurulu, yılda en az bir defa olmak üzere Dekanın çağrısı ile toplanmaktadır.

Kurul gündemi Dekan tarafından belirlenmektedir. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınmaktadır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınmaktadır. Gündem, toplantı tarihinden en az 5 (beş) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilmektedir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın gerçekleştirilmektedir.

Kurulun sekretarya görevi Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülmektedir. İİBF Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılmaktadır.

Fakültede eğitim-öğretim gösteren bölümler yıl içerisinde yaptıkları çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay, kurs, kongre, tematik toplantı vb.) sonrası görüşler rapor haline getirilerek, her yıl genel bir rapor hazırlayarak en geç, Ağustos ayı sonuna kadar İİBF Danışma Kuruluna iletir.

İİBF Danışma Kurulunda alınan tavsiye kararlarının takibi ilgili Dekan tarafından yapılmaktadır.

İİBF Danışma Kurulu Görev ve Sorumlulukları

Birim Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Fakülte ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

b) Öğrencileri, kariyer planlaması hususunda desteklemek.

c) Fakülte stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.

d) Fakülte stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.

e) Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

f) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

g) Fakülte'deki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

h) Fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Fakülte'ye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

ı) Fakültenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

j) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.

l) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.

m) Fakültenin tanınırlığını artırmak ve marka değerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla tavsiyelerde bulunmak.

İİBF Danışma Kurulundan alınan raporların, Fakülte Sekreterliği tarafından hazırlanarak Dekanlık makamına iletilmesi gerekmektedir. Dekanlık tarafından değerlendirilen rapor kamuoyu ile paylaşılmakta ve en geç, Kasım ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır. Dekanlık Makamının sekreteryası Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülmektedir.